

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 111 г. Пензы «Олененок»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 111 г. Пензы
Протокол № 02 от 31.08.2022г
председатель Кирилина Г.А./



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 111 г. Пензы
Кирилина Г.А./
31.08.2022г



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 111 г. Пензы « Олененок»**

Кирилина
Галина
Анатольевна

Подписан: Кирилина Галина
Анатольевна
DN: C=RU, St=Пензенская область,
L=г.Пенза, T=Заведующий, O=Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №
111 г. Пензы "Олененок",
SN=Кирилина Галина Анатольевна
E=gs111penza@mail.ru, O=Галина
Анатольевна, SN=Кирилина,
O=Кирилина Галина Анатольевна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.17 16:59:04+03'00'

Пенза 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 111 г. Пензы «Олененок» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ст. 26, п. 4) с изменениями, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет — является постоянно действующим методическим органом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

1. В состав Педагогического совета детского сада входят: заведующая, являющаяся председателем; ее заместители, воспитатели, специалисты ДОУ.
 - 1.1. Полномочия Педагогического совета:
 - 1.1.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 1.1.2. рассматривает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
 - 1.1.3. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - 1.1.4. рассматривает и принимает характеристики педагогических работников, представляемых наградам и почетным званиям и аттестации;
 - 1.1.5. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
 - 1.1.6. рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
 - 1.1.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
 - 1.1.8. принимает участие в разработке и корректировке Договора об образовании;
 - 1.1.9. заслушивает отчеты руководителя Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
 - 1.1.10. заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана работы Учреждения;
 - 1.1.11. принимает локальные акты в пределах своей компетентности.
2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций и шефствующих предприятий, председатель родительского комитета, родители воспитанников и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на три года и секретаря совета сроком на один учебный год.
 - 3.1. Председатель Педагогического совета:
 - 3.1.1. организует деятельность Педагогического совета;
 - 3.1.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - 3.1.3. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - 3.1.4. определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
 - 3.1.5. контролирует выполнения решений Педагогического совета;
 - 3.1.6. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем;
 - 3.2. секретарь Педагогического совета ведет протоколы и выполняет все делопроизводство Педагогического совета.
4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
5. Заседания совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже 3 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
7. Заведующая Учреждением имеет право, приостанавливать реализацию решения Педагогического совета, в случае не согласия с ним. Об этом она ставит в известность Управление образования города Пензы.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.
2. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения бессрочно.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым

