

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Заведующий | | | по мере необходимости |
| 4. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | Заведующий  экспертная комиссия. | | | в течение одного месяца со дня выявления. |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях учреждения. | Заведующий , председатель профкома | | | по мере необходимости, поступления другой информации. |
| **III. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 6. | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | заведующий | | | I раз в квартал. |
| 7. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции | Заместитель заведующего  педагоги. | | |  |
| 8. | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | Заместитель заведующего | | |  |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заместитель заведующего | | | по мере возникновения. |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Нач. хоз.части, бухгалтер | | | ежегодно в конце года |
| 11. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Заместитель заведующего  Педагоги , родители (законные представители), воспитанники. | | | постоянно. |
| 12. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в дошкольном учреждении по плану ВХД | Заведующий | | | постоянно. |
| 13. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Заместитель заведующего  бухгалтер | | | ежегодно |
| **3.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** | | | | | |
| 14. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | | Заведующий | | ежегодно |
| 15. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | | Заведующий | | постоянно. |
| 16. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ | | Заместитель заведующего | | ежегодно, сентябрь, май |
| **VI. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | | | |
| 17. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | | Заведующий  Заместитель заведующего  председатель профкома | по мере поступления. |
| 18. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | | Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений,    Заведующий | постоянно |
| 19. | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | | Заведующий  Заместитель заведующего | 2 квартал |
| 20. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | | | Заведующий | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 21. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг. | | | Заместитель заведующего | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 22. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | | | Заведующий  педагоги ДОУ | III квартал |
| 23. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | | | Заведующий | постоянно |
|  | **VI. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | | |
|  | | |  |  |
| 24. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности». | | | Воспитатели групп |  |
| 25. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток. | | | Воспитатели групп |  |
| 26. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | | Заведующий  Заместитель заведующего |  |
| 27. | Проведение выставки детских работ:  «Я и мои права». | | | Заместитель заведующего |  |
| 28. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | | | Педагоги , музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | 2 раза в год |