

|  |
| --- |
| **II. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Заведующий  | по мере необходимости |
|   4. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | Заведующий экспертная комиссия. | в течение одного месяца со дня выявления. |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях учреждения. | Заведующий , председатель профкома | по мере необходимости, поступления другой информации. |
| **III. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 6. | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | заведующий  | I раз в квартал.  |
| 7. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции | Заместитель заведующегопедагоги. |     |
| 8. | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | Заместитель заведующего |  |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заместитель заведующего | по мере возникновения. |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Нач. хоз.части, бухгалтер | ежегодно в конце года |
| 11. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-  обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | Заместитель заведующегоПедагоги , родители (законные представители), воспитанники. | постоянно. |
| 12. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в дошкольном учреждении по плану ВХД | Заведующий  | постоянно. |
| 13. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Заместитель заведующегобухгалтер  | ежегодно  |
| **3.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |
| 14. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Заведующий  | ежегодно  |
| 15. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Заведующий  | постоянно. |
| 16. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ | Заместитель заведующего | ежегодно, сентябрь, май |
| **VI. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** |
| 17. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | ЗаведующийЗаместитель заведующегопредседатель профкома | по мере поступления. |
| 18. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений, Заведующий  | постоянно |
| 19. | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий Заместитель заведующего  | 2 квартал |
| 20. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Заведующий  | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 21. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг. | Заместитель заведующего  | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 22. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции |  Заведующий педагоги ДОУ    | III квартал |
| 23. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующий  | постоянно |
|  | **VI. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
|  |  |  |
| 24. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности». | Воспитатели групп  |  |
| 25. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.  | Воспитатели групп  |  |
| 26. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  |  Заведующий  Заместитель заведующего |  |
| 27. | Проведение выставки детских работ:  «Я и мои права». | Заместитель заведующего |  |
| 28. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | Педагоги , музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | 2 раза в год |