

Принято:  
На общем собрании работников  
МБДОУ детский сад №111 г. Пензы  
Протокол № 2 от 11.11.2022г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №111 г.Пензы  
Г.А.Кирилина  
Приказ № 525/1 от 11.11.2022г.

Согласовано:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации:  
Еремкина Н.В.



**Положение о тьюторском сопровождении обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 111 г. Пензы «Олененок»**

**Кирилина  
Галина  
Анатольевна  
на**

Подписан: Кирилина Галина  
Анатольевна  
DN: C=RU, S=Пензенская область,  
L=г.Пенза, T=Заведующий, O=Муниципальное бюджетное  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 111  
Г. ПЕНЗЫ "ОЛЕНЕНОК",  
СНИЛС=00450798533,  
ИНН=583500933291,  
E=ds11penza@mail.ru, G=Галина  
Анатольевна, SN=Кирилина,  
CN=Кирилина Галина Анатольевна  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.10.13 16:02:39+03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МБДОУ детского сада № 111 г. Пензы «Оленёнок» (далее ДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

**Тьюторское сопровождение** – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН № 2.4.2.3286-15, утв. постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"»;
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

- уставом ДООУ;
- локальными нормативными актами ДООУ.

## **2. Цели и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АОО) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИОП) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для занятия, транслирование заданий педагога, сопровождение и организация занятости ребенка) и воспитании (организация коммуникации с воспитанниками, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

## **3. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и результатами самоопределения обучающихся.

## 4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого воспитанника. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого воспитанника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;
- **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации воспитанников на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

- **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа воспитанников и тьютора, так и взаимодействие воспитанников между собой;
- **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;

- составление памяток, воспитанникам, родителям, воспитателям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединениях.

#### 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

#### 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

#### 4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
- осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с воспитанником и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## 5. Права тьютора

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности воспитанников, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## 6. Ответственность тьютора

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:
  - принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения воспитанников;
  - не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПК о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. Взаимодействие с другими работниками**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель заведующей ДОУ

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогами, медицинским работником, воспитанниками, руководителями, родителями, администрацией ДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защите в рамках своей компетенции.

## **8. Документация тьютора**

Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (ИОМ)
- перспективный план работы на уч. год;
- дневники наблюдений;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

печатью 4 ( 10/10 листов).

Заведующий Г. А. Кириллина

« 14 » 20 11 г.

